

Số: 2207/UBND-VP

Đường Hào, ngày 04 tháng 10 năm 2026

V/v triển khai thực hiện nội dung
Thông báo số 28/TB-TKTCV
ngày 16/9/2026 của Tổ kiểm tra
Công vụ tỉnh

Kính gửi: Các phòng, ngành phường.

Thực hiện Thông báo số 28/TB-TKTCV ngày 16/9/2026 của Tổ kiểm tra công vụ tỉnh Hưng Yên về kết quả kiểm tra công vụ tại UBND phường Đường Hào, UBND phường yêu cầu các phòng, ngành nghiêm túc chấn chỉnh, rút kinh nghiệm đối với những tồn tại, hạn chế đã nêu trong Thông báo, đồng thời tập trung triển khai, thực hiện nghiêm các nội dung sau:

I. Nhiệm vụ chung

1. Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ngành quán triệt đến toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, lễ lối, tác phong làm việc và trách nhiệm trong thi hành nhiệm vụ, công vụ. Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp và những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm. Kịp thời chấn chỉnh, tham mưu xử lý theo quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ gây dư luận xấu, bức xúc trong Nhân dân, ảnh hưởng đến uy tín của cơ quan.

2. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành và giải quyết công việc; khai thác, sử dụng hiệu quả các hệ thống thông tin, phần mềm quản lý văn bản. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý, theo dõi và cập nhật đầy đủ, kịp thời tình trạng giải quyết công việc trên các hệ thống phần mềm, bảo đảm công việc được xử lý kịp thời, chính xác, hạn chế tối đa tình trạng chậm xử lý hoặc không cập nhật kết quả trên hệ thống.

3. Nâng cao chất lượng cải cách hành chính; thực hiện nghiêm các quy định về tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính.

4. Trưởng các phòng, ngành chịu trách nhiệm trực tiếp trước lãnh đạo UBND phường về công tác lãnh đạo, chỉ đạo, phân công, điều hành và kiểm soát tiến độ thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ; kịp thời chấn chỉnh, xử lý hoặc tham mưu xử lý đối với các trường hợp chậm trễ, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm hoặc thực hiện không đầy đủ nhiệm vụ được giao. Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân phải được thực hiện khách quan, thực chất, gắn với kết quả, tiến

độ và chất lượng thực hiện nhiệm vụ; bảo đảm phản ánh đúng mức độ hoàn thành nhiệm vụ và trách nhiệm của từng tập thể, cá nhân, nhất là đối với những nhiệm vụ chậm tiến độ, để xảy ra tồn tại, hạn chế hoặc đã được nhắc nhở, chấn chỉnh nhưng chậm khắc phục.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Tham mưu UBND phường triển khai công tác kiểm tra công vụ theo kế hoạch; bảo đảm việc kiểm tra được thực hiện đúng nội dung, trình tự, quy trình và yêu cầu đề ra. Thực hiện theo dõi việc thực hiện kết luận kiểm tra và tham mưu xử lý trách nhiệm đối với các tập thể, cá nhân để xảy ra tồn tại, hạn chế.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

2.1. Về công tác giải phóng mặt bằng:

- Tiếp tục tập trung thực hiện quyết liệt công tác giải phóng mặt bằng đối với 04 công trình do Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng số 01 làm chủ đầu tư và 02 dự án vốn ngoài ngân sách (dự án của nhà đầu tư): Dự án Cụm công nghiệp Phùng Chí Kiên; Dự án Khu công nghiệp Minh Đức. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị, chủ đầu tư và các tổ chức, cá nhân có liên quan tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đẩy nhanh tiến độ giải phóng mặt bằng.

- Tập trung thực hiện tốt công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; tăng cường tuyên truyền, vận động các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân chấp hành các quyết định của cơ quan nhà nước về thu hồi đất để thực hiện dự án. Thực hiện công khai, minh bạch các chế độ, chính sách về bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất; các quy định về quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của Nhà nước, nhà đầu tư và tổ chức, cá nhân có đất bị thu hồi để Nhân dân biết, đồng thuận và thực hiện.

- Phân công cụ thể cán bộ phụ trách từng nội dung, từng địa bàn, từng trường hợp; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện. Đối với những trường hợp chậm tiến độ, phải xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm của từng tập thể, cá nhân và kịp thời báo cáo UBND phường để chỉ đạo xử lý.

2.2. Về công tác giải ngân vốn đầu tư công:

- Rà soát tiến độ thực hiện các dự án đầu tư công; tập trung giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền, đồng thời tham mưu UBND phường xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền đối với những nội dung vượt thẩm quyền, nhằm đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công theo kế hoạch được giao.

- Khẩn trương hoàn thiện hồ sơ, thủ tục pháp lý về đất đai phục vụ đấu giá quyền sử dụng đất năm 2026, tạo nguồn thu để thanh toán vốn đầu tư công và triển khai các dự án mới trên địa bàn phường.

- Bám sát Kế hoạch đường găng giải ngân vốn đầu tư công đã báo cáo UBND tỉnh, Sở Tài chính tỉnh; thường xuyên theo dõi, đôn đốc các nhà thầu thi công và các đơn vị có liên quan đẩy nhanh tiến độ thực hiện dự án. Ngay sau khi có khối lượng hoàn thành, khẩn trương hoàn thiện hồ sơ, thủ tục để thực hiện thanh toán theo quy định. Đối với các dự án đã hoàn thành quyết toán, khẩn trương hoàn thiện hồ sơ gửi kiểm toán trước khi trình phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành, làm cơ sở thanh toán toàn bộ các chi phí liên quan theo quy định.

- Thường xuyên tổng hợp, báo cáo tiến độ thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công; kịp thời tham mưu UBND phường chỉ đạo xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Nâng cao chất lượng kiểm soát thủ tục hành chính và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, hướng dẫn và trả kết quả thủ tục hành chính theo quy định. Thường xuyên rà soát, theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ, đôn đốc các cơ quan chuyên môn xử lý hồ sơ kịp thời, đúng quy trình và thời gian quy định, hạn chế mức thấp nhất phát sinh hồ sơ quá hạn, trễ hạn trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và trên Cổng dịch vụ công quốc gia. Thực hiện đầy đủ việc công khai thủ tục hành chính, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, phí, lệ phí và các nội dung khác theo quy định.

Yêu cầu các phòng, ngành nghiêm túc thực hiện các nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- LĐVP;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



La Thị Phương Thảo